


Проект

УТВЕРЖДАЮ

Директор сервисно-торгового
республиканского унитарного
предприятия «ТОРГОВЫЙ ДОМ
«ВОСТОЧНЫЙ» Управления
делами Президента Республики
Беларусь



А.Г.Позняк

12.12. 2024 г.



РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения электронных торгов по продаже
недвижимого и иного имущества в модуле электронной торговой
площадки сервисно-торгового республиканского унитарного
предприятия «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами
Президента Республики Беларусь

г.Минск 2024

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая основа

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь (далее – ГК), Указом Президента Республики Беларусь от 19.02.2016 № 63 «О совершенствовании работы с имуществом, изъятым, арестованным или обращенным в доход государства», Указом Президента Республики Беларусь от 19.09.2022 № 330 «О распоряжении имуществом», Указом Президента Республики Беларусь от 05.05.2009 № 232 «О некоторых вопросах проведения аукционов (конкурсов)», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.07.2013 № 608 «О проведении электронных торгов», Законом Республики Беларусь от 13.12.2022 № 227-3 «Об урегулировании неплатежеспособности».

1.2. Сведения о модуле электронной торговой площадки

1.2.1. Владельцем и оператором модуля электронной торговой площадки (далее – ЭТП), организатором электронных торгов в модуле ЭТП является сервисно-торговое республиканское унитарное предприятие «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ», Оператор ЭТП, организатор электронных торгов).

Реквизиты РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ»:

УНП 807000002 ОКПО 37411910,

адрес: Республика Беларусь, 220125, г. Минск, ул. Уручская, 14А.

1.2.2. Доступ в модуль ЭТП осуществляется на официальном сайте РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» в глобальной компьютерной сети Интернет konfiskat.by.

1.2.3. Время, отображаемое в модуле ЭТП, синхронизируется в режиме реального времени в соответствии со шкалой времени Национального эталона времени и частоты Республики Беларусь через глобальную компьютерную сеть Интернет по адресу www.belgim.by.

1.3. Сфера действия настоящего Регламента

1.3.1. Настоящий Регламент распространяет свое действие на организацию и проведение электронных торгов по продаже следующего имущества:

конфискованного по приговору (постановлению) суда либо обращенного в доход государства иным способом;

на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней;

освобожденного от ареста органом, ведущим уголовный процесс;

иного имущества, продажа которого регламентирована нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1 настоящего Регламента.

1.4. Предмет и порядок применения Регламента

1.4.1. Настоящий Регламент определяет процедуру организации проведения в модуле ЭТП электронных торгов по реализации имущества (далее – электронные торги), указанного в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента.

1.4.2. Настоящий Регламент размещается в модуле ЭТП в свободном доступе является обязательным к применению всеми лицами, участвующими в электронных торгах в модуле ЭТП.

1.5. Термины и определения

1.5.1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и их определения:

аккредитация (верификация) – комплекс мероприятий по проверке данных пользователя, необходимых для его регистрации в модуле ЭТП (создание личного кабинета, логина и пароля) и доступа в модуль ЭТП в целях дальнейшего участия в электронных торгах;

заявитель – пользователь (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), прошедший аккредитацию (верификацию) в модуле ЭТП;

лот – конкретизированный предмет электронных торгов, реализуемый на электронных торгах;

начальная цена – цена лота, с которой начинаются электронные торги;

персональный раздел (личный кабинет) – раздел модуля ЭТП, доступ в который осуществляется с применением уникальных индивидуальных параметров доступа (логина и пароля), позволяющий использовать функциональные возможности модуля ЭТП;

победитель электронных торгов – участник электронных торгов, предложивший в ходе электронных торгов наиболее высокую цену за лот;

пользователь – любое (в том числе иностранное) физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица, посещающий (использующий) модуль ЭТП;

предмет электронных торгов – имущество, указанное в пункте 1.3 настоящего Регламента, подлежащее реализации путем проведения электронных торгов;

претендент на покупку – единственный участник электронных торгов, выразивший с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП согласие на приобретение лота по начальной цене,

увеличенной на 5 (пять) процентов, если иное не установлено законодательством;

Пользовательское соглашение – соглашение о правах, обязанностях и ответственности сторон в процессе подготовки и проведения электронных торгов, заключаемое организатором электронных торгов с участником, и определяющий взаимные права и обязанности. Согласно статье 398 ГК Пользовательское соглашение является договором присоединения;

ставка – размер ценового предложения участника электронных торгов, в конкретный момент электронных торгов, повышающего начальную цену лота;

участник электронных торгов (далее – участник) – заявитель (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), зарегистрированный Оператором ЭТП в качестве участника и допущенный к электронным торгам;

электронные торги – публичные торги, проводимые дистанционно в электронной форме с использованием модуля ЭТП;

модуль ЭТП – информационный объект, расположенный в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте konfiskat.by и предназначенный для проведения электронных торгов, а также размещения информации;

шаг электронных торгов – величина повышения начальной или предыдущей цены лота в размере, установленном настоящим Регламентом или Пользовательским соглашением.

1.6. Основные параметры функционирования модуля ЭТП

1.6.1. Модуль ЭТП функционирует круглосуточно в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения технических и регламентных работ.

1.6.2. Доступ в модуль ЭТП осуществляется со стационарного персонального персонального компьютера, ноутбука, мобильного телефона, характеристики которых должны обеспечивать устойчивую работу распространенных интернет-браузеров Opera версии 58.0 и выше, Mozilla FireFox версии 66.0 и выше, Google Chrome версии 74.0 и выше, Safari версии 11.0 и выше, Microsoft Edge 74.0 и выше, а также иметь канал доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет, обеспечивающий скорость передачи данных не менее 4 Мбит/сек (далее – компьютер).

1.6.3. В целях информационной безопасности максимальная продолжительность активной сессии в модуле ЭТП составляет 24 (двадцать четыре) часа.

1.6.4. Доступ к информации о проведении электронных торгов, размещенной в модуле ЭТП, предоставляется без взимания платы.

1.6.5. Оператор ЭТП обеспечивает размещение объявлений об электронных торгах в свободном доступе в модуле ЭТП в течение 3 (трех) лет с даты, на которую было назначено их проведение.

1.6.6. Оператор ЭТП обеспечивает хранение документов, представленных пользователем в электронном виде (прилагаемых к анкете) в течение 3 (трех) лет со дня последней его авторизации на ЭТП. Удаление поданных в электронном виде (приложенных к анкете) документов осуществляется с 1 (первого) числа года, следующего за годом истечения указанного в настоящем подпункте срока.

1.7. Присоединение к Регламенту

1.7.1. Текст настоящего Регламента является договором присоединения (статья 398 ГК) и публичной офертой (пункт 2 статьи 407 ГК).

1.7.2. Лицо считается присоединившимся к настоящему Регламенту путем:

создания логина и пароля от личного кабинета на ЭТП;
подачи документов для аккредитации (верификации) на ЭТП;
направления оператору ЭТП заявления или иного распорядительного документа на бумажном носителе либо в электронном виде с использованием электронных средств связи.

1.7.3. Пользователь считается присоединившимся ко всем изменениям и (или) дополнениям в настоящий Регламент при соблюдении всех или одного из нижеуказанных условий:

продолжение совершения в модуле ЭТП предусмотренных настоящим Регламентом действий, направленных на организацию и проведение электронных торгов либо участие в них;

не направление заявления об отзыве своего согласия с условиями публичной оферты (акцепта оферты) в течение 10 рабочих дней со дня размещения РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» измененной редакции настоящего Регламента в модуле ЭТП.

1.8. Доступ в персональный раздел (личный кабинет):

1.8.1. Доступ в персональный раздел (личный кабинет) для целей использования функциональных возможностей ЭТП осуществляется по параметрам доступа (логину и паролю).

1.8.2. Со дня регистрации пользователя в модуле ЭТП, принятия решения об аккредитации (верификации) участника, выданные ему логин и пароль используются как параметры доступа для работы в модуле ЭТП.

1.8.3. Пользователь обязан обеспечивать сохранность параметров доступа (логина и пароля) и не передавать их другим лицам. Все действия в модуле ЭТП, совершенные с использованием параметров доступа (логина и пароля) пользователя, признаются его действиями и

порождают для него соответствующие права, обязанности и ответственность.

1.8.4. В случае утери параметров доступа пользователь с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП получает новые параметры путем обращения к Оператору ЭТП для получения новых параметров доступа.

1.9. Технические и регламентные работы

1.9.1. Оператор ЭТП вправе проводить технические и регламентные работы, в том числе связанные с внесением изменений и (или) дополнений в инструментарий модуля ЭТП (функциональные возможности модуля ЭТП). Дата и время проведения таких работ определяется Оператором ЭТП самостоятельно.

1.9.2. В случае, если планируемое проведение Оператором ЭТП технических и регламентных работ повлечет за собой невозможность функционирования модуля ЭТП, он:

размещает на главной странице модуля ЭТП информацию о начале и планируемом окончании технических и регламентных работ;

в день проведения технических и регламентных работ приостанавливает работу модуля ЭТП.

1.9.3. Положения подпункта 1.9.2 пункта 1.9 настоящего Регламента не распространяются на случаи технического сбоя, а также приостановления работы модуля ЭТП по независящим от Оператора ЭТП обстоятельствам.

1.10. Ответственность и порядок разрешения споров

1.10.1. Пользователи несут ответственность за:

работоспособность и техническую оснащенность компьютера, рабочего места, с которых осуществляется доступ к модулю ЭТП;

обеспечение сохранности и конфиденциальности данных для доступа в модуль ЭТП (логина и пароля), непредставления их третьим лицам за исключением уполномоченных представителей, убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с их использованием;

корректность и своевременное выполнение действий при работе с модулем ЭТП;

достоверность и полноту информации, размещаемой в модуле ЭТП и представляемой РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ»;

своевременность размещения в модуле ЭТП требуемых в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом информации и документов;

своевременность уведомления Оператора ЭТП об изменениях и (или) дополнениях в документы, представленные для аккредитации (верификации) в модуле ЭТП.

1.10.2. РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, несет ответственность в соответствии с законодательством.

1.10.3. РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» не несет ответственности за действия в модуле ЭТП либо за невозможность работы в модуле ЭТП пользователя, а также за убытки, упущенную выгоду, которые он понес вследствие:

несоблюдения требований настоящего Регламента;

отсутствия у пользователя подключения к глобальной компьютерной сети Интернет, наличия неисправностей компьютера, использования компьютера, зараженного компьютерным вирусом, использования нелегального программного обеспечения;

использования программного обеспечения, каналов связи для передачи данных, не соответствующих требованиям, установленным подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Регламента;

неправомерных действий персонала пользователя либо третьих лиц, а также неполадок и сбоев в работе технических средств и электрооборудования пользователя;

представления пользователем в модуль ЭТП недостоверных сведений, а также документов, подписанных неуполномоченными лицами;

действий (бездействия) провайдера, предоставляющего услуги доступа к глобальной компьютерной сети Интернет;

возникновения иных, не зависящих от РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ», причин.

1.10.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Регламента или в связи с ним, разрешаются сторонами спора путем переговоров. Претензионный порядок разрешения спора обязателен к соблюдению. Направленная претензия должна быть рассмотрена стороной не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению судом по месту нахождения РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.10.5. Каждый лот выставляется на электронные торги в виде, техническом состоянии и комплектности, с дефектами и повреждениями на момент передачи на реализацию.

РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» не несет ответственности за несоответствие фактического состояния лота изображениям, размещенным в модуле ЭТП, иным справочно-информационным сведениям, учитывая, что имущество физически не передавалось РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ».

ГЛАВА 2.

АККРЕДИТАЦИЯ (ВЕРИФИКАЦИЯ) НА ЭТП

2.1. Подача документов для аккредитации (верификации)

2.1.1. Аккредитация (верификация) в модуле ЭТП осуществляется без взимания платы.

2.1.2. Для аккредитации (верификации) в модуле ЭТП в качестве участника допускаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, которым предоставлено законодательством право на участие в электронных торгах на территории Республики Беларусь.

2.1.3. Пользователь для аккредитации (верификации) регистрации в качестве участника посредством инструментария модуля ЭТП:

заполняет экранную форму анкеты и направляет ее на рассмотрение Оператору ЭТП;

получает на указанный им адрес электронный почты уведомление о результатах рассмотрения анкеты;

получает доступ к участию в электронных торгах в персональном разделе с помощью полученных логина и пароля;

дает согласие или несогласие на сбор, обработку, хранение и использование персональных данных в модуле ЭТП в целях функционирования личного раздела и возможности пользователя пройти регистрацию на ЭТП путем проставления галочки в разделе «Согласен» или «Не согласен» после ознакомления с правилами и целями обработки персональных данных, размещенными в личном разделе.

2.1.4. Для аккредитации (верификации) в модуле ЭТП пользователь ознакомливается и соглашается посредством проставления соответствующей отметки с настоящим Регламентом, приложениями к нему, иными локальными правовыми актами Оператора ЭТП.

2.1.5. К анкете прилагаются электронные копии, созданные путем сканирования оригиналов, следующих документов:

физическим лицом-резидентом Республики Беларусь – документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца, идентификационной карты гражданина Республики Беларусь, биометрического вида на жительство в Республике Беларусь

иностранного гражданина, биометрического вида на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства);

физическим лицом-нерезидентом Республики Беларусь – паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и содержащего личный (идентификационный) номер, серию и номер документа, наименование (код) органа, выдавшего документ, дату выдачи;

юридическим лицом-резидентом Республики Беларусь – учредительных документов (устава или учредительного договора, имеющего штамп о государственной регистрации), свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью должностного лица; документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор либо иные документы в соответствии с законодательством), или документа, подтверждающего полномочия представителя (если участника электронных торгов представляет не руководитель);

юридическим лицом-нерезидентом Республики Беларусь – учредительных документов и выписка из торгового реестра страны учреждения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны учреждения, документа, подтверждающего полномочия представителя;

индивидуальным предпринимателем-резидентом Республики Беларусь – свидетельства о государственной регистрации, документа, удостоверяющего личность;

индивидуальным предпринимателем-нерезидентом Республики Беларусь – выписки из торгового реестра страны, где зарегистрирован индивидуальный предприниматель, или иного равнозначного доказательства юридического статуса в соответствии с законодательством страны индивидуального предпринимателя, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и содержащего личный (идентификационный) номер, серию и номер документа, наименование (код) органа, выдавшего документ, дату выдачи;

представителем физического лица, индивидуального предпринимателя-резидента Республики Беларусь – нотариально удостоверенной доверенности или приравненного к ней документа;

представителем иностранного физического лица – доверенности.

Документы, прилагаемые лицами, указанными в абзацах третьем, пятом, седьмом, девятом части первой настоящего пункта, должны быть легализованы в установленном порядке или на них должен быть

проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на белорусский или русский язык. При этом верность перевода или подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод, должны быть засвидетельствованы нотариально.

Представитель физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица прилагает также копию документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица подтверждают личность путем предоставления копий (изображений) документов, которые указаны в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Регламента, если иное не установлено настоящим Регламентом.

2.1.7. Предоставляемые сведения не должны:

быть ложными, неточными и (или) умышленно вводящими в заблуждение;

способствовать мошенничеству, обману и (или) злоупотреблению доверием;

содержать сведения, оскорбляющие чью-либо честь, достоинство или деловую репутацию;

каким-либо образом нарушать работу модуля ЭТП;

иным образом нарушать действующее законодательство.

2.1.8. При аккредитации (верификации) в модуле ЭТП физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо разрешает Оператору ЭТП обработку информации о пользователе в модуле ЭТП (персональные данные пользователя, информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну пользователя, а также иную информацию о пользователе, получаемую Оператором ЭТП, в том числе IP-адрес, файлы cookie и др.), выполняемые с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, с целью осуществления организации и проведения электронных торгов. Согласие на такое использование информации дается путем проставления галочки в разделе «Согласен». Сведения о пользователе не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

2.1.9. Указанные при аккредитации (верификации) данные об электронной почте, мобильном телефоне используются для направления уведомлений. Уведомление, направленное с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП и (или) электронной почты

и (или) мобильного телефона, указанных при аккредитации (верификации), считается надлежащим извещением.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица подтверждают личность путем представления изображений документов, которые указаны в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Регламента, если иное не установлено настоящим Регламентом.

2.1.10. Регистрация пользователя в модуле ЭТП не может признаваться аккредитацией (верификацией) в модуле ЭТП в качестве участника.

2.2. Принятие решения об аккредитации (верификации)

2.2.1. Предприятие в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заполнения анкеты с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Регламента, принимает решение об аккредитации (верификации) либо отказе в аккредитации (верификации) и направляет соответствующее уведомление с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП и (или) электронной почты, и (или) мобильного телефона, указанных при аккредитации (верификации).

Срок действия решения об аккредитации (верификации) составляет 3 (три) года со дня его принятия.

2.2.2. Основаниями для отказа в аккредитации (верификации) являются:

неполные и (или) неточные сведения, указанные в анкете;

непредставление всех необходимых для аккредитации (верификации) документов, указанных в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Регламента;

представление документов, не соответствующих требованиям, определенным подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Регламента;

отсутствие у заявителя в соответствии с актами законодательства права на участие в электронных торгах.

2.2.3. После прохождения процедуры аккредитации (верификации) в модуле ЭТП аккредитованному (верифицированному) заявителю присваивается уникальный номер (логин) и предоставляется возможность работы в модуле ЭТП в качестве участника.

2.3. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения об аккредитации (верификации)

2.3.1. В случае внесения изменений и (или) дополнений в документы и (или) сведения, представленные для аккредитации (верификации), участник не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений и (или) дополнений,

информирует об этом Оператора ЭТП путем представления копий (изображения) подтверждающих документов (при их наличии).

2.4. Права и обязанности заявителей

2.4.1. Заявители в модуле ЭТП обязаны:

соблюдать требования настоящего Регламента;

не предпринимать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности либо нарушение работы программно-технических средств модуля ЭТП, не предпринимать попыток проникновения к электронным и иным материалам, не предоставленным им Оператором ЭТП в рамках настоящего Регламента;

представлять РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» достоверные документы, информацию и сведения, необходимые для регистрации, аккредитации (верификации) и проведения процедур электронных торгов в сроки, установленные законодательством и настоящим Регламентом;

обеспечить сохранность и конфиденциальность данных для доступа в модуль ЭТП (логина и пароля).

2.4.2. Заявители в модуле ЭТП имеют право:

получать у РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» консультации по работе с модулем ЭТП;

получать услуги, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.4.3. Заявитель обязан до начала электронных торгов:

ознакомиться с суммой затрат на организацию и проведение электронных торгов, размещенной в модуле ЭТП (при наличии);

осмотреть предмет торгов, для чего связаться с РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ», иным лицом, указанным в объявлении (извещении) о предстоящих электронных торгах.

ГЛАВА 3.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ

3.1. Размещение информации о проведении электронных торгов

3.1.1. Объявления (извещения) о предстоящих электронных торгах публикуются в случаях, порядке и сроки, установленные законодательством.

3.1.2. В объявлении (извещении) о предстоящих электронных торгах, публикуемом в печатных средствах массовой информации, указываются:

наименование имущества;

местонахождение имущества;

начальная цена имущества;

место, дата и время проведения электронных торгов;

место, дата и время окончания приема заявлений на участие в электронных торгах;

размер, порядок и сроки внесения задатка;

информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение электронных торгов, сроки;

информация о существующих в момент предоставления информации правах и ограничениях (обременениях) на конкретное имущество;

порядок проведения электронных торгов (условия электронных торгов);

сведения о хранителе предмета торгов, ином контактном лице;

условия отказа от проведения электронных торгов;

срок подписания договора, оформляемого по результатам электронных торгов;

срок оплаты предмета торгов победителем электронных торгов или единственным участником при его согласии приобретения по начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

информация о возможности продления сроков оплаты в соответствии с законодательством;

ссылка на соответствующие официальные сайты уполномоченных государственных органов, на которых опубликовано объявление (извещение);

иная информация, необходимость указания которой установлена законодательством.

3.1.3. Информация, указанная в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Регламента, размещается Оператором ЭТП в средствах массовой информации, а в случаях, установленных законодательством в отношении отдельных категорий имущества, – на сайте Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь и иных информационных ресурсах в порядке и сроки, определенные законодательством.

При проведении электронных торгов, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента, информация, указанная в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Регламента, размещается в модуле ЭТП Оператором ЭТП не позднее 5 (пяти) рабочих дней после опубликования объявления (извещения).

3.2. Внесение изменений и (или) дополнений в информацию о проведении электронных торгов

До истечения срока приема заявок на участие в электронных торгах РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» с целью исправления технических и (или) арифметических ошибок имеет возможность внести

изменения и (или) дополнения в информацию о проведении электронных торгов, которые не приведут к ее существенному изменению.

3.3. Отказ от проведения электронных торгов

3.3.1. РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» вправе отказаться от проведения электронных торгов до даты их проведения, в случаях:

выявления нарушений обязанностей, установленных пунктом 2.4 настоящего Регламента;

письменного поручения продавца предмета электронных торгов;

письменного указания Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент) или подразделения Департамента.

Информация об отказе от проведения электронных торгов размещается на ЭТП в разделе информации о предмете электронных торгов, что признается надлежащим извещением заинтересованных лиц.

3.3.2. Если иное не установлено законодательством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в модуле ЭТП информации об отказе от проведения электронных торгов РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» возвращает задаток таким участникам.

ГЛАВА 4.

ОПЛАТА УСЛУГ РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ»

4.1. Порядок оплаты и стоимость услуг РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ»

4.1.1. Порядок оплаты и стоимость услуг РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» устанавливается законодательством и (или) Пользовательским соглашением.

ГЛАВА 5.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГАХ

5.1. Подача документов для участия в электронных торгах

5.1.1. Представление заявления на участие электронных торгах (далее – заявление) осуществляется после размещения объявления (извещения) о предстоящих электронных торгах в модуле ЭТП.

5.1.2. Для участия в электронных торгах заявителю, желающему принять участие, необходимо зарегистрироваться в качестве участника. Регистрация участников электронных торгов производится:

посредством ознакомления с порядком проведения электронных торгов (настоящим Регламентом), перечисления задатка на счет, указанный в объявлении об электронных торгах, подачи заявления с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП.

Зарегистрированному участнику присваивается уникальный номер.

5.1.3. К заявлению прикладывается изображение документов, подтверждающих перечисление задатка.

Для участия в электронных торгах участнику необходимо принять условия Пользовательского соглашения.

5.1.4. В случае подачи заявителем двух и более заявлений на участие в электронных торгах, при условии, что поданные заявления не были им отозваны, при проведении электронных торгов рассматривается последнее поданное им заявление.

5.1.5. Прием заявлений на участие в электронных торгах завершается за три рабочих дня до дня проведения электронных торгов.

При проведении электронных торгов прием заявок со всеми необходимыми документами прекращается в срок, указанный в объявлении (извещении) о предстоящих электронных торгах.

5.2. Регистрация заявления на участие в электронных торгах

5.2.1. Оператор ЭТП рассматривает заявление на участие в электронных торгах в течение 1 (одного) рабочего дня после его поступления и принимает решение о регистрации или отказе в регистрации. Регистрация осуществляется путем аккредитации (верификации) с использованием функциональных возможностей ЭТП и (или) электронной почты, и (или) мобильного телефона, в результате которой пользователю открывается доступ в модуль ЭТП. Отказ в регистрации фиксируется в уведомлении в соответствии с подп. 5.2.3 п. 5.2 настоящего Регламента.

5.2.2. Основаниями для отказа в регистрации являются:

непредставление документов, указанных в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Регламента;

представление документов, не соответствующих требованиям по их оформлению, указанным в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Регламента;

участие в электронных торгах противоречит законодательству и (или) настоящему Регламенту;

отсутствие у лица в соответствии с актами законодательства права на участие в электронных торгах.

5.2.3. О регистрации или отказе в регистрации заявления на участие в электронных торгах направляется уведомление с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП и (или) электронной почты, и (или) мобильного телефона, указанных при аккредитации (верификации). В случае отказа в регистрации в уведомлении указывается причина отказа.

5.3. Отзыв заявлений на участие в электронных торгах

5.3.1. Участник может отозвать заявление на участие в электронных торгах до 12 (двенадцати) часов рабочего дня, предшествующего дню проведения электронных торгов.

5.3.2. В случае отзыва участником заявления на участие в электронных торгах сумма внесенного задатка возвращается участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения электронных торгов в порядке, установленном законодательством и (или) настоящим Регламентом.

ГЛАВА 6.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ

6.1. Сумма затрат на организацию и проведение электронных торгов

6.1.1. В информации о проведении электронных торгов указывается сумма затрат на организацию и проведение электронных торгов (при наличии), которая может быть скорректирована РУП «Торговый дом «Восточный» до их начала.

6.2. Проведение электронных торгов

6.2.1. Торги проводятся с 9.00 до 21.00 в рабочие дни. Время начала, окончания и продления торгов устанавливается Оператором ЭТП с учетом возможностей оператора ЭТП и требований законодательства.

6.2.2. Электронные торги начинаются в день и время, указанные в объявлении (извещении) о предстоящих электронных торгах, и проводятся при наличии не менее 2 (двух) допущенных к участию в них участников.

В ходе электронных торгов любой участник имеет право на новое ценовое предложение, которое должно превысить предыдущее предложение.

Величина первого шага составляет 5 (пять) процентов от начальной цены выставленного на электронные торги лота. Все последующие шаги производятся участниками путем увеличения последней предложенной цены. Величина каждого шага составляет 5 (пять) процентов от предыдущей цены лота.

Возможность делать ставку предоставляется участникам с использованием функциональных возможностей ЭТП.

В течение 10 (десяти) минут со времени начала электронных торгов участникам электронных торгов предлагается внести предложение о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене, повышенной на величину первого шага электронных торгов. В случае, если в течение указанного времени:

внесено предложение о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене предмета электронных торгов, повышенной на

величину первого шага электронных торгов, то время для внесения следующих предложений об увеличенной на шаг электронных торгов цене предмета электронных торгов продлевается на 10 (десять) минут со времени внесения указанного и каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после внесения очередного предложения о цене предмета электронных торгов следующее предложение не внесено, электронные торги завершаются;

не внесено ни одного предложения о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене предмета электронных торгов, повышенной на величину первого шага электронных торгов, то электронные торги завершаются.

Если последняя ставка сделана участником менее чем за 10 (десять) минут до окончания срока проведения электронных торгов, срок проведения электронных торгов продлевается на 10 (десять) минут с момента поступления последней ставки. Каждая следующая ставка продлевает срок проведения электронных торгов на 10 (десять) минут, при этом новое ценовое предложение должно превышать предыдущее.

6.2.3. С начала электронных торгов помимо информации, указанной в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Регламента, в модуле ЭТП отображаются:

информация о времени начала проведения электронных торгов;

актуальная информация о количестве зарегистрированных участников;

время, оставшееся до окончания электронных торгов, в течение которого участники могут сделать ставку;

предложения о цене предмета электронных торгов (ставки участников) с указанием времени их поступления и номеров (логинов) участников, внесших эти предложения;

информация о возмещении покупателем затрат на организацию и проведение электронных торгов (при наличии).

Не допускается в ходе электронных торгов отображать сведения об участниках: физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания), учетный номер плательщика), и юридическом лице (наименование, учетный номер плательщика, адрес регистрации юридического лица).

6.2.4. Все представленные предложения о цене лота и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания электронных торгов, в течение которого участники могут сделать ставку, размещается в общем доступе для пользователей в модуле ЭТП.

Если несколько участников сделают одинаковые ставки, с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП учитывается ставка участника, сделанная раньше других.

Участник не вправе делать новую ставку, если предыдущая ставка сделана им же, а также ставку, равную нулю.

6.2.5. Участник не может отменить либо отозвать сделанное ценовое предложение.

6.2.6. По окончании срока проведения электронных торгов, указанного в настоящем Регламенте, электронные торги с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП завершаются автоматически.

6.2.7. Предложение о цене лота в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям настоящего Реглаamenta, отклоняется с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП автоматически.

6.2.8. Для наблюдения пользователями за ходом электронных торгов страница электронных торгов размещается в общем доступе на ЭТП в разделе, соответствующем виду реализуемого имущества.

6.3. Технический сбой

6.3.1. Если в процессе проведения электронных торгов или после их проведения Оператором ЭТП будет установлено наличие технического сбоя, о чем имеется соответствующее подтверждение, электронные торги считаются не проведенными.

6.3.2. Под техническим сбоем понимается следующее:

отключение электропитания серверного оборудования Оператора ЭТП;

отсутствие у Оператора ЭТП доступа к глобальной компьютерной сети Интернет;

выход из строя активного сетевого, серверного оборудования, а также программного обеспечения модуля ЭТП;

создание третьим лицом условий, препятствующих нормальному функционированию модуля ЭТП.

6.3.3. При признании электронных торгов не проведенными, РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» назначает новый срок их проведения. О новом сроке проведения электронных торгов уведомляются участники.

Электронные торги возобновляются после устранения технического сбоя, о чем уведомляются участники.

6.4. Итоги электронных торгов

6.4.1. После окончания электронных торгов помимо информации, указанной в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 и подпункте 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Реглаamenta, в модуле ЭТП отображаются:

дата и время завершения электронных торгов;
последняя и предпоследняя ставки и время, когда эти ставки были
сделаны;

номер (логин) победителя электронных торгов.

Если на электронных торгах не было сделано ни одной ставки, то в модуле ЭТП отображается информация об этом.

6.4.2. Победителю электронных торгов направляется соответствующее уведомление с использованием функциональных возможностей модуля ЭТП и (или) электронной почты, и (или) мобильного телефона, указанных при аккредитации (верификации).

6.4.3. Победитель электронных торгов обязан в течение срока, установленного в объявлении (извещении) об электронных торгах в модуле ЭТП, оплатить всю сумму, за которую им приобретен лот, а также возместить затраты на организацию и проведение электронных торгов (при наличии). Сумма задатка, внесенного победителем электронных торгов, зачисляется в счет покупной цены.

6.4.4. По результатам электронных торгов Оператор ЭТП составляет протокол проведения электронных торгов, который в день проведения таких торгов подписывается членами комиссии по проведению торгов, победителем электронных торгов, утверждает его и направляет на следующий рабочий день после завершения электронных торгов по электронной почте либо системе межведомственного электронного документооборота заказчику (продавцу), а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Пользовательским соглашением.

6.4.5. В случае невозможности подписания протокола победителем электронных торгов в день проведения торгов протокол направляется ему по электронной почте, системе межведомственного электронного документооборота либо иной системе дистанционной связи, указанной в личном разделе. В этом случае протокол должен быть подписан и направлен лицам, указанным в подп. 6.4.4. п. 6.4 настоящего Регламента, не позднее 10 рабочих дней с даты проведения торгов.

6.4.6. По результатам электронных торгов победитель электронных торгов обязан подписать все необходимые документы, установленные законодательством.

6.4.7. Участнику, не выигравшему электронные торги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения электронных торгов.

6.4.8. Обязанность зарегистрировать приобретенное на электронных торгах имущество или право на него, подлежащие

государственной регистрации, возлагается на победителя электронных торгов.

6.4.9. Торги признаются несостоявшимся (нерезультативными) если:

заявление на участие в них подано только одним участником, или для участия в электронных торгах не было подано ни одного заявления;

никто из участников не повысил начальную цену лота, с которой начаты электронные торги;

победитель электронных торгов в течение срока, установленного в объявлении (извещении) о предстоящих электронных торгах в модуле ЭТП, не внес сумму, за которую им приобретено имущество, и (или) не возместил затраты на организацию и проведение электронных торгов (при наличии). Если иное не установлено законодательством, задаток победителю электронных торгов не возвращается.

6.4.10. В случае объявления электронных торгов несостоявшимся и согласия единственного участника, подавшего заявление на участие в электронных торгах, приобрести лот по начальной цене, увеличенной на 5 (пять) процентов, применяется порядок, установленный настоящим Регламентом для победителя электронных торгов. Согласие на приобретение лота по начальной цене, увеличенной на 5 процентов, единственный участник подтверждает путем дачи соответствующего согласия с использованием функциональных возможностей ЭТП.

Отсутствие согласия о приобретении лота по начальной цене, увеличенной на 5 (пять) процентов, от участника, указанного в части первой настоящего подпункта, в течение 5 (пяти) рабочих дней (если иной срок не установлен законодательством, настоящим Регламентом) со дня проведения электронных торгов признается отказом от приобретения лота. Время окончания срока для дачи согласия на покупку – 24 (двадцать четыре) часа последнего дня срока.

В случае объявления электронных торгов по продаже имущества несостоявшимся, поскольку победитель электронных торгов в срок, установленный в объявлении (извещении) о предстоящих электронных торгах на ЭТП, не внес сумму, за которую им приобретено имущество, либо если в этот срок будет установлено, что победитель электронных торгов не имел права участвовать в электронных торгах, то участнику электронных торгов, сделавшему предпоследнюю ставку, предлагается приобрести имущество по стоимости в размере последней предложенной им ставки. Согласие на приобретение лота по цене последней предложенной ставки участник, сделавший предпоследнюю ставку, подтверждает с использованием функциональных возможностей ЭТП. Для оплаты имущества такому участнику предоставляется такой же срок,

который был установлен в объявлении (извещении) о предстоящих электронных торгах на ЭТП, который исчисляется со дня, следующего за днем поступления согласия.

6.4.11. Протокол проведения электронных торгов, содержащий информацию о причине признания их несостоявшимися, направляется на следующий рабочий день после дня, в который они проводились, по электронной почте либо системе документооборота единственному участнику (при наличии), участнику, сделавшему предпоследнюю ставку (при его наличии в соответствии с частью второй пункта 6.4.10 настоящего Регламента), а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Пользовательским соглашением.

6.4.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения электронных торгов и (или) составления протокола электронных торгов РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ»:

возвращает задаток всем участникам, за исключением победителя электронных торгов;

перечисляет задаток победителя электронных торгов на текущий (расчетный) банковский счет, указанный заказчиком (продавцом) в информации о проведении электронных торгов.

6.4.13. При осуществлении расчетов между РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» и участником расходы на банковские операции (комиссия) оплачивается за счет участника.

6.5. Перенос электронных торгов, отмена электронных торгов, снятие лота (его части) с электронных торгов. Признание электронных торгов недействительными. Аннулирование электронных торгов. Повторные торги

6.5.1. Электронные торги до их начала могут быть перенесены на более поздний срок, отменены, а также лот (его часть) может быть снят с торгов только по письменному указанию Департамента или подразделения Департамента, иного государственного органа, уполномоченного на принятие решений в отношении имущества, а также самим РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» в случае, если проведение конкретных электронных торгов или продажа конкретного имущества противоречат действующему законодательству Республики Беларусь. О данных обстоятельствах уведомляются участники (при наличии).

6.5.2. Если электронные торги не были проведены по основаниям, указанным в подпункте 6.5.1. пункта 6.5 настоящего Регламента, назначаются новые электронные торги, которые не являются повторными.

При переносе электронных торгов на более поздний срок о новом сроке проведения электронных торгов уведомляются участники (при наличии).

6.5.3. Электронные торги могут быть признаны судом недействительными в порядке, установленном законодательством, если они проведены с нарушением порядка проведения электронных торгов, установленного актами законодательства, которое могло повлиять на определение результатов электронных торгов.

Если первые электронные торги были признаны недействительными по основаниям, указанным в части первой настоящего подпункта, назначаются новые электронные торги, которые не считаются повторными.

6.5.4. Результаты электронных торгов могут быть аннулированы либо решение о продаже предмета электронных торгов может быть отменено по решению РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» в случаях, если победитель электронных торгов или претендент на покупку в установленный срок:

не возместил затраты на организацию и проведение электронных торгов (при наличии);

не заключил договор по результатам электронных торгов.

В случае аннулирования результатов электронных торгов, отмены решения о продаже предмета электронных торгов претенденту на покупку по основаниям, названным в части первой настоящего подпункта, внесенный победителем электронных торгов (претендентом на покупку) задаток не возвращается. В случае отказа или уклонения победителя электронных торгов (претендента на покупку) от подписания договора, заключаемого по результатам электронных торгов, и (или) возмещения затрат на организацию и проведение электронных торгов победитель электронных торгов (претендент на покупку) уплачивает штраф, указанный в объявлении (извещении) в модуле ЭТП.

В случае, если продавец не является организатором электронных торгов, информация о наличии оснований, перечисленных в части первой настоящего подпункта, должна быть представлена организатору электронных торгов продавцом, не позднее 3 рабочих дней после возникновения таких оснований.

6.5.6. В случаях, установленных законодательством или договором, проводятся повторные электронные торги. Повторные электронные торги проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных законодательством. Цена лота при проведении повторных электронных торгов определяется в порядке, установленном законодательством.

6.5.7. Договор по результатам проведения электронных торгов заключается вне модуля ЭТП в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по обеспечению функционирования модуля ЭТП, если такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы, в частности, стихийных природных явлений (землетрясения, пожары, наводнения и иные природные катаклизмы), общественных явлений (военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии), вступления в силу нормативных правовых актов запрещающего характера.

7.2. РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» информирует всех заинтересованных о наступлении форс-мажорных обстоятельств в день их наступления, их предполагаемом сроке действия и прекращении путем размещения объявления в модуле ЭТП.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Департамента по гуманитарной
деятельности Управления делами
Президента Республики Беларусь

С.А.Каханович

2024

Сервисно-торговое республиканское унитарное предприятие
«ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами
Президента Республики Беларусь

Ф.И.О. физического лица / наименование организации

адрес проживания / адрес местонахождения организации

контактный телефон,

паспортные данные физического лица (серия, №, кем и когда выдан)

сведения о государственной регистрации юридического лица, ИП

регистрационный номер в ЕГР юридических лиц и ИП

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в электронных торгах

1. Ознакомившись с порядком и условиями проведения электронных торгов по продаже

(наименование имущества, номер лота)

прошу принять настоящее заявление и прилагаемые к нему необходимые документы и допустить к участию в электронных торгах.

2. В случае признания нас победителем электронных торгов (единственным участником электронных торгов, претендентом на покупку) согласны:

2.1. заключить договор купли-продажи в установленный законодательством срок;

2.2. с тем, что внесенный нами задаток не возвращается в случаях: отказа или уклонения от возмещения затрат на организацию и проведение электронных торгов; отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи; признания электронных торгов нерезультативными по вине участника; отказа или уклонения от подписания протокола о результатах электронных торгов в день их проведения;

2.3. с тем, что в случае снятия лота (его части) с электронных торгов организатор электронных торгов о данном факте информирует нас по телефону или по электронной почте:

3. Предупрежден до начала проведения электронных торгов об обязанностях и ответственности участника электронных торгов.

4. В отношении выставляемого на электронные торги имущества подтверждаю факт ознакомления с физическим и юридическим состоянием (в том числе с обременениями) имущественного объекта, документацией на него, а также то, что нам была предоставлена возможность осмотра имущественного объекта³.

5. Внесенный задаток прошу перечислить на текущий (расчетный) банковский счет:

Итого: _____ ;

Итого: _____ ;

Итого: _____ ;

Итого: _____ ;

Итого: _____ ;

1) ФИО держателя карты

2 Наименование банка, УНП банка

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

³ Заявление подписывается лично или с помощью электронной цифровой подписи. В случае невозможности подписать указанными способами допускается представление экземпляра заявления, подписанного лично, в виде копии (сканированной копии, ксерокопии).

АНКЕТА

для аккредитации на электронной торговой площадке
физического лица - пользователя электронной торговой площадки

Информация о физическом лице

Фамилия, собственное имя, _____
отчество _____
Документ, удостоверяющий _____
личность _____
Серия и номер, дата выдачи, _____
наименование _____
государственного органа, _____
выдавшего документ _____
Личный (идентификационный) _____
номер, иной номер, указанный _____
в документе, удостоверяющем _____
личность _____

Место регистрации (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Место регистрации (в _____
соответствии с документом, _____
удостоверяющим личность): _____

Почтовый индекс _____
Адрес места жительства: _____

Почтовый индекс _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____
(e-mail) _____

Период аккредитации

Срок аккредитации 12 месяцев

Подтверждаю подлинность и достоверность документов, прилагаемых к анкете.

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение и пользование сервисно-торговым республиканским унитарным предприятием «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ») представленных в анкете сведений, персональных данных, необходимых для аккредитации на электронной торговой площадке.

Присоединяюсь к Регламенту организации и проведения электронных торгов по продаже недвижимого и иного имущества в модуле электронной торговой площадки РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» (в редакции, действующей на дату подачи настоящей анкеты), являющемуся договором присоединения².

подпись

ФИО

« ____ » _____ г.

² Анкета подписывается лично или с помощью электронной цифровой подписи. В случае невозможности подписать указанными способами допускается представление экземпляра анкеты, подписанной лично, в виде копии (сканированной копии, ксерокопии).

АНКЕТА

для аккредитации на электронной торговой площадке
юридического лица - пользователя электронной торговой площадки

Информация о юридическом лице

УНП юридического лица _____
Наименование юридического _____
лица _____
Юридический адрес _____
адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты

текущего (расчетного) _____
счета _____
наименование банка _____

наименование банка _____

Почтовый адрес юридического лица,
адрес электронной почты
Код банка
Адрес банка

Сведения о руководителе

Фамилия, имя, отчество, на _____
основании какого документа _____
действует _____

Контактная информация руководителя

Контактные телефоны _____

Период аккредитации

Срок аккредитации 12 месяцев

Подтверждаю подлинность и достоверность документов, прилагаемых к анкете.

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение и пользование сервисно-торговым республиканским унитарным предприятием «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ») представленных в анкете сведений, персональных данных, необходимых для аккредитации на электронной торговой площадке.

Присоединяюсь к Регламенту организации и проведения электронных торгов по продаже недвижимого и иного имущества в модуле электронной торговой площадки РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» (в редакции, действующей на дату подачи настоящей анкеты), являющемуся договором присоединения¹.

подпись руководителя

ФИО руководителя

« ____ » _____ г.

¹ Анкета подписывается лично или с помощью электронной цифровой подписи. В случае невозможности подписать указанными способами допускается представление экземпляра анкеты, подписанной лично, в виде копии (сканированной копии, ксерокопии).

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности сторон в процессе
подготовки и проведения электронных торгов

г. Минск

Сервисно-торговое республиканское унитарное предприятие «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ»), именуемое далее «Организатор», в лице директора Позняка Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество физического лица / наименование организации, УНП

адрес проживания /адрес местонахождения организации

контактный телефон

паспортные данные физического лица (серия, номер, кем и когда выдан)

сведения о государственной регистрации юридического лица, ИП

регистрационный номер в ЕГР юридических лиц и ИП

в лице

должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя

действующего на основании

устава, положения, доверенности

с другой стороны, именуемый «Участник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Настоящее соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон в процессе подготовки и проведения торгов по продаже имущества, а также дальнейшие отношения между Сторонами в случае победы участника электронных торгов (или признания его претендентом на покупку). Соглашение вместе с заявлением на участие в электронных торгах является для Участника основанием для допуска к электронным торгам, которые состоятся _____ 20__ г. (далее — торги).

Лот №1

(наименование лота)

(далее — Объект).

2. Электронные торги проводятся в соответствии с Регламентом организации и проведения электронных торгов по продаже недвижимого и иного имущества в модуле электронной торговой площадки сервисно-торгового республиканского унитарного предприятия «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Регламент) и действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Стороны подтверждают, что Организатор ознакомил Участника с условиями проведения торгов, определенными Регламентом, в том числе с обязательствами Участника в случае, если Участник станет победителем торгов или единственным участником торгов,

выразившим согласие на приобретение предмета торгов по начальной цене, увеличенной на пять процентов (далее — претендент на покупку, единственный участник торгов). Участник торгов подтверждает, что условия продажи предмета торгов, порядок проведения торгов, содержание представленных документов ему понятны и он согласен на изложенных условиях участвовать в торгах.

Участник заявляет, что он ознакомлен с физическим и юридическим состоянием Объекта, документацией на него и ему была предоставлена полная возможность обследования Объекта.

4. В случае признания аукциона несостоявшимся в силу того, что заявление на участие в нем подано только одним Участником, Объект продается этому Участнику при его согласии по начальной цене, увеличенной на 5 % (пять процентов). При согласии приобрести Объект Участник получает статус «претендент на покупку», после чего на него распространяются все обязательства, установленные для победителя торгов. Отказ либо согласие купить Объект на указанных условиях выражаются Участником в протоколе о результатах торгов путем его подписания.

Участник в срок не позднее чем за 3 (три) дня до начала торгов вносит задаток на расчетный счет Организатора в размере 10 % от начальной цены продажи лота (BY53 АКВВ 3012 0134 7111 1530 0000, БИКАКВВВУ2Х, УНП 101127633, ОАО «АСБ Беларусбанк» ЦБУ 514, г. Минск, ул. Сурганова, 47А. Назначение платежа: задаток для участия в торгах по продаже (наименование имущества), лот № __, проводимых _____), в сумме _____ белорусских рублей. Задаток учитывается при окончательных расчетах за приобретение Объекта.

Если Участник не станет победителем торгов (претендентом на покупку), а также в случае письменного отзыва заявления до начала торгов или неявки на торги, задаток подлежит возврату на указанный им в заявлении на участие в торгах текущий (расчетный) банковский счет в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов (снятия имущества с торгов).

Организатор имеет право перенести торги на более поздний срок, отменить их, а также снять лот (его часть) с торгов по письменному указанию государственного органа, уполномоченного на принятие решений в отношении имущества, а также по решению самого Организатора в случае, если проведение торгов или продажа лота (его части) противоречат действующему законодательству Республики Беларусь. Организатор письменно уведомляет Участника о данных обстоятельствах не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты торгов.

5. Обязанности Организатора:

5.1. предоставить Участнику информацию об Объекте и возможность ознакомления с документами, подтверждающими сведения об Объекте, содержащимися в опубликованном извещении;

5.2. утвердить протокол о результатах торгов или о признании торгов несостоявшимися;

5.3. вернуть Участнику задаток в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения торгов (снятия имущества с торгов), если участник торгов не станет победителем торгов (претендентом на покупку), а также в случае письменного отзыва заявления до начала торгов или неявки на торги, при корректном заполнении реквизитов для возврата задатка в заявлении.

6. Обязанности Участника в случае, если он будет признан победителем торгов (претендентом на покупку, единственным участником торгов):

6.1. подписать протокол о результатах торгов в день их проведения, а в случае невозможности подписания в указанный день, - в срок, предусмотренный Регламентом;

6.2. своевременно возместить Организатору стоимость затрат на подготовку, организацию и проведение торгов, в том числе расходы, связанные с изготовлением и представлением участникам торгов документации, необходимой для их проведения, на

основании счета-фактуры в течение 3 (трех) банковских дней со дня проведения торгов путем перечисления на текущий (расчетный) банковский счет;

6.3. своевременно внести на расчетный счет Организатора всю причитающуюся сумму за Объект не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

6.4. в срок, определенный в извещении о проведении торгов, заключить с Организатором договор купли-продажи предмета торгов.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. В случае отказа или уклонения Участника, ставшего победителем торгов (претендентом на покупку) от выполнения обязанностей, предусмотренных п. 6 настоящего Соглашения, результаты торгов могут быть аннулированы по решению комиссии по проведению торгов, задаток Участнику не возвращается.

9. Участник дополнительно обязан уплатить штраф в размере 5% от стоимости лота (но не менее 40 базовых величин) в случаях:

9.1. если два и более участника торгов согласились с предложенной ценой, но ни один из них не согласился со следующей предложенной ценой и после предложения этим участникам торгов объявить свою цену, которая должна быть выше последней цены, с которой согласились участники торгов, ни один из этих участников не предложит свою цену, в результате чего торги будут признаны нерезультативными;

9.2. если победитель торгов (единственный участник, согласившийся на приобретение лота в соответствии с законодательством) в установленные сроки не подписал протокол о результатах торгов, или не возместил затраты на организацию и проведение торгов, или не исполнил иные обязательства, которые привели к аннулированию результатов торгов.

10. Штрафы, указанные в п. 9 настоящего Соглашения, уплачиваются на текущий расчетный счет РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» (BY53 АКВВ 3012 0134 7111 1530 0000, БИКАКВВВУ2Х, УНП 101127633, ОАО «АСБ Беларусбанк» ЦБУ 514, г. Минск, ул. Сурганова, 47А. Назначение платежа: штраф по лоту № _____, дата торгов _____) в течение 1 (одного) месяца со дня проведения торгов.

11. Настоящее Соглашение подписывается Сторонами лично или с помощью электронной цифровой подписи. В случае невозможности подписать указанными способами допускается представление экземпляра Соглашения, подписанного лично, в виде копии (сканированной копии, ксерокопии).

12. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Организатору, второй — Участнику.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:

РУП «Торговый дом «Восточный»»
220125, г. Минск, ул. Уручская, 14А,
УНП 101127633, ОКПО 37411910,
BY53 АКВВ 3012 0134 7111 1530 0000
БИК АКВВВУ2Х ОАО
«АСБ Беларусбанк»
Г. Минск, ул. Сурганова, 47А

Директор _____ А.Г.Позняк

Участник:

Ф.И.О. физического лица / наименование организации

УНП

адрес проживания / адрес местонахождения организации

контактный телефон

паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)

сведения о гос. регистрации юридического лица, ИП

регистрационный номер в ЕГР юридических лиц и ИП