

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ
«ВОСТОЧНЫЙ»

10.11.2023 № 229-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с недвижимым имуществом, переданным для реализации посредством проведения аукционов РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с Положением о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2016 г. № 63 «О совершенствовании работы с имуществом изъятым, арестованным или обращенным в доход государства» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 07 марта 2023 г. № 60) (далее – Положение № 63), Гражданским Кодексом Республики Беларусь и иными действующими законодательными актами, регулирующими отношения, связанные с организацией и проведением аукционов, устанавливается порядок работы с недвижимым имуществом изъятым, арестованным или обращенным в доход государства, в том числе с имуществом, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней, и имуществом, освобожденным от ареста органом, ведущим уголовный процесс, поступающим в сервисно-торговое республиканское унитарное предприятие «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ», предприятие) для продажи на аукционе (далее – недвижимое имущество).

ГЛАВА 2 ПОЛУЧЕНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2. Документы в отношении недвижимого имущества в день поступления на предприятие регистрируются в отделе делопроизводства и передаются начальнику отдела реализации недвижимого имущества и арендных отношений (далее – отдел) (в его отсутствие – ведущему специалисту отдела).

3. Начальник отдела в течение 2 рабочих дней с даты получения документов осуществляет их проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства:

в случае соответствия документов требованиям законодательства передает документы ведущему специалисту отдела, ответственному за ведение учета объектов недвижимости (далее – ведущий специалист по недвижимости), для внесения первичной информации в учетную базу предприятия и журнал учета объектов недвижимого имущества, который ведется в электронном виде (далее – журнал учета) с отражением резолюции на письме подразделения Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – подразделение Департамента);

при несоответствии документов требованиям законодательства, выявлении в них ошибок, несоответствий друг другу или представлении неполного пакета документов, осуществляет их возврат с указанием причин в соответствующее подразделение Департамента для дальнейшей доработки.

4. Ведущий специалист по недвижимости в течение 2 рабочих дней со дня получения документов от начальника отдела:

вносит информацию об объекте недвижимого имущества в учетную систему предприятия; осуществляет регистрацию объекта недвижимого имущества в журнале учета;

формирует учетное дело объекта недвижимости, в которое в последующем включаются все документы относительно данного объекта недвижимости.

5. Начальник отдела:

5.1. не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем внесения сведений об объекте недвижимости в учетную систему предприятия, размещает информацию о данном объекте недвижимого имущества на интернет-сайте предприятия (<http://konfiskat.by>) в разделе «Недвижимость» с обязательным вложением фотографий объекта недвижимости в формате «jpg». Фотографии должны быть актуальными и максимально отражать фактическое состояние объекта недвижимости.

5.2. определяет дату проведения аукциона путем утверждения аукционного списка:

по вновь прибывшим объектам недвижимого имущества – не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем внесения в учетную систему предприятия информации о поступлении недвижимого имущества для реализации;

по объектам недвижимого имущества, в отношении которых повторно назначаются аукционы – не реже 1 раза в 3 месяца.

Информация о дате назначения аукциона отражается ведущим специалистом по недвижимости в журнале учета.

ГЛАВА 3

ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ

6. После принятия решения о продаже на аукционе объекта недвижимого имущества начальник отдела устанавливает сумму задатка для участия в аукционе в размере 10 процентов от начальной цены недвижимого имущества (лота).

7. Ведущий специалист по недвижимости формирует извещение о проведении аукциона (далее – извещение), которое направляет для последующей публикации в одно из печатных средств массовой информации, указанных в Перечне печатных средств массовой информации, не менее чем в одном из которых подлежат обязательному опубликованию извещения о проведении аукционов (конкурсов), утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.07.2009 № 934.

8. Ведущий специалист по недвижимости осуществляет контроль за публикацией извещения в печатных средствах массовой информации, а также за его размещением на интернет-сайте предприятия (<http://konfiskat.by>).

При этом извещение должно быть опубликовано не менее чем за 30 календарных дней до проведения аукциона, а в отношении аукциона по продаже недвижимого имущества, не проданного на ранее проведенном аукционе либо снятого с аукциона, не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения повторного аукциона.

9. В случае письменного указания подразделения Департамента недвижимое имущество может быть снято с аукциона организатором аукциона в любое время до объявления его проданным.

Ведущий специалист по недвижимости не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о снятии объекта недвижимого имущества с реализации уведомляет об этом участников аукциона и направляет в печатное средство массовой информации письмо о снятии объекта недвижимого имущества с аукциона посредством факсимильной и электронной связи, с последующим досылком оригинала письма на почтовый адрес.

10. Ведущий специалист по недвижимости не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты опубликования извещения о назначенном аукционе доводит до сведения Государственного комитета по имуществу, уполномоченных органов и подразделений Департамента информацию об объявленном аукционе и объекте недвижимого имущества, выставленном на аукцион.

В случае реализации выделенной в натуре доли из общего недвижимого имущества ведущий специалист по недвижимости не позднее 3 рабочих дней с даты опубликования извещения о назначенном аукционе уведомляет заинтересованных лиц о ее продаже для реализации

ими своего приоритетного права на указанное имущество посредством участия в аукционе.

11. В целях обеспечения эффективной реализации объектов недвижимого имущества начальник отдела (в его отсутствие – ведущий специалист по недвижимости) не позднее 1 рабочего дня с даты опубликования извещения о назначенном аукционе проводит дополнительные рекламные мероприятия по поиску потенциальных покупателей посредством размещения информации об объектах недвижимого имущества с вложением их фотографий в формате «jpg» на интернет-сайтах (<https://www.kufar.by>, <https://realt.by> и иных).

12. Ведущий специалист по недвижимости (в его отсутствие – начальник отдела):

12.1. проводит консультации потенциальных покупателей по представленным для реализации объектам недвижимого имущества посредством телефонной связи, электронной почты, факсимильной связи, очно, с использованием мессенджеров;

12.2. обеспечивает взаимодействие потенциального покупателя с уполномоченным органом и хранителем для предоставления возможности предварительного ознакомления с объектом недвижимого имущества;

12.3 принимает заявление и документы, указанные в извещении, на участие в аукционе от лиц, желающих участвовать в аукционе, а также проверяет правильность оформления документов на участие в аукционе.

Прием документов завершается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Заявления, поступившие после указанного срока, не принимаются;

К заявлению на участие в аукционе прилагаются:

документ, подтверждающий внесение суммы задатка (задатков) на текущий (расчетный) банковский счет предприятия, указанный в извещении, с отметкой банка;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, без нотариального засвидетельствования (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь);

легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и выписку из торгового реестра страны учреждения (выписка должна быть произведена не ранее шести месяцев до подачи заявления на участие в аукционе) либо иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны учреждения с нотариально засвидетельствованным переводом на белорусский или русский язык (для иностранных юридических лиц);

легализованный в установленном порядке документ, подтверждающий статус, с нотариально засвидетельствованным переводом на белорусский или русский язык (для иностранного индивидуального предпринимателя);

доверенность, выданная в установленном законодательством порядке (для представителя юридического лица Республики Беларусь, кроме случаев, когда юридическое лицо представляет его руководитель);

нотариально удостоверенная доверенность (для представителя гражданина или индивидуального предпринимателя Республики Беларусь);

доверенность, легализованная в установленном законодательством порядке, с нотариально засвидетельствованным переводом на белорусский или русский язык (для представителя иностранного юридического лица, иностранного физического лица или индивидуального предпринимателя).

При подаче документов заявитель (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, а руководитель юридического лица – также документ, подтверждающий его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор, или иные документы в соответствии с законодательством);

12.4. осуществляет регистрацию принятого заявления в журнале регистрации заявлений на участие в аукционе, который ведется в электронном виде;

12.5. заключает с участником аукциона соглашение о правах, обязанностях и ответственности сторон в процессе подготовки и проведения аукционов;

12.6. доводит до сведения участников аукциона (до его проведения) информацию о затратах на организацию и проведение аукциона, в том числе о расходах, связанных с изготовлением и предоставлением участникам аукциона документации, необходимой для его проведения (далее – затраты на организацию и проведение аукциона);

12.7. выдает билет участника аукциона с указанием даты регистрации заявления;

12.8. в случае письменного отзыва заявления на участие в аукционе – регистрирует данный отзыв в журнале регистрации заявлений на участие в аукционах, в случае неявки участника аукциона на аукцион – фиксирует неявку участника аукциона на аукцион, о чем информирует бухгалтера, курирующего данное направление, посредством докладной записки.

При этом бухгалтер, курирующий данное направление, осуществляет оформление необходимых документов и возврат участнику внесенного при подаче им заявления задатка в течение 5 банковских дней со дня проведения аукциона, если участник не станет его победителем или с момента регистрации организатором аукциона отказа участника от участия в аукционе.

Если участник не станет победителем аукциона, задаток возвращается:

юридическому лицу безналичным платежом на его расчетный счет; физическому лицу через кассу организатора аукциона.

13. К участию в аукционе допускаются резиденты Республики Беларусь (при продаже земельных участков с учетом особенностей, установленных законодательством об охране и использовании земель) и нерезиденты Республики Беларусь (за исключением продажи земельных участков), которые своевременно подали заявления на участие в аукционе по установленной форме, внесли в установленном порядке задаток, указанный в извещении, представили другие необходимые документы и подписали соглашение о правах, обязанностях и ответственности сторон в процессе подготовки и проведения аукциона (далее – участники аукциона).

14. Участник аукциона, желающий принять участие в аукционе по нескольким объектам (лотам), вносит задаток в сумме, предусмотренной в пункте 6 настоящего Положения, для каждого предмета торгов.

15. При поступлении на предприятие от уполномоченного органа, подразделения Департамента письменной информации (нарочным или в электронном виде) об отмене решения об обращении имущества в доход государства (обращении взыскания на имущество) или приостановке его исполнения, по решению аукционной комиссии объект недвижимого имущества снимается с аукциона.

По результатам в 3 экземплярах составляется протокол аукционной комиссии о снятии с аукциона предмета торгов (один экземпляр передается подразделению Департамента, второй – организатору аукциона, третий – уполномоченному органу), который подписывается всеми членами аукционной комиссии и утверждается директором РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» (в его отсутствие – заместителем) в день его составления.

16. Ведущий специалист по недвижимости вносит соответствующую информацию в учетную базу предприятия и в журнал учета, уведомляет об этом участников аукциона.

При этом соответствующая информация о снятии объекта недвижимости с аукциона размещается начальником отдела (в его отсутствие – ведущим специалистом по недвижимости) на интернет-сайте предприятия (<http://konfiskat.by>) и иных интернет-сайтах. Одновременно в адрес уполномоченного органа и подразделения Департамента направляется письмо о снятии недвижимого имущества с реализации (либо приостановке реализации).

ГЛАВА 4 **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ** **АУКЦИОНА**

17. Для проведения аукциона по продаже недвижимого имущества приказом директора РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» создается

аукционная комиссия, имеющая право определять победителя аукциона или принимать иное решение по результатам аукциона.

В состав аукционной комиссии могут включаться работники предприятия, представители подразделения Департамента, уполномоченных органов, юридических лиц, на недвижимое имущество которых наложен арест, а также представители других заинтересованных органов, в связи с чем ведущий специалист по недвижимости направляет письмо в адрес уполномоченного органа о включении представителей уполномоченного органа в состав аукционной комиссии.

Аукционная комиссия может создаваться в виде постоянно действующей аукционной комиссии для организации и проведения аукционов по реализации недвижимого имущества, или разово – для проведения каждого конкретного аукциона.

18. Начальная цена продажи на аукционе объекта недвижимого имущества определяется исходя из его стоимости. При этом, если предметом аукциона является земельный участок, то его начальная цена определяется в размере не ниже его кадастровой стоимости методом ее перерасчета в иностранной валюте по официальному курсу белорусского рубля по отношению к иностранной валюте, установленному Национальным банком на дату утверждения начальной цены земельного участка, если она была определена в иностранной валюте.

19. Цена реализации недвижимого имущества устанавливается по результатам проведенного аукциона.

20. Сведения об участниках аукциона не подлежат разглашению, за исключением информации, запрашиваемой правоохранительными и иными контролирующими (надзорными) органами.

21. Перед началом аукциона секретарь аукционной комиссии осуществляет регистрацию участников аукциона, а аукционист выдает аукционные номера согласно билетам участников аукциона, которые возвращаются аукционисту после его окончания.

22. Аукцион проводит аукционист, назначаемый директором предприятия.

23. Аукцион проводится в месте, в день и время, указанные в извещении.

24. Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены продажи предмета аукциона, его наименования, места нахождения, краткой характеристики и шага аукциона.

25. Не допускается продажа недвижимого имущества (лота) по начальной цене.

26. По результатам проведения аукциона секретарем аукционной комиссии составляется в 4 экземплярах протокол о результатах аукциона (один экземпляр передается подразделению Департамента, второй – организатору аукциона, третий – победителю аукциона, четвертый – уполномоченному органу), который подписывается всеми членами

аукционной комиссии, победителем аукциона (единственным участником аукциона) и утверждается директором РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» (в его отсутствие – заместителем) в день его проведения, а именно в случае:

если отсутствуют заявки на участие в аукционе или ни один из участников не явился на торги, аукцион по решению аукционной комиссии признается несостоявшимся и составляется протокол № 1;

если заявление на участие в аукционе подано только одним участником либо для участия в нем явился только один участник, предмет аукциона продается этому участнику при его согласии по начальной цене продажи, увеличенной на 5 процентов, аукцион по решению аукционной комиссии признается несостоявшимся и составляется протокол № 2;

если в ходе аукциона один из участников согласился приобрести предмет аукциона по объявленной аукционистом цене продажи предмета аукциона, аукцион по решению аукционной комиссии признается состоявшимся и составляется протокол № 3;

если в ходе аукциона ни один из участников не выразил желания приобрести предмет аукциона по объявленному аукционистом размеру разового платежа либо в соответствии с порядком проведения аукциона предмет аукциона был снят с торгов аукционистом, аукцион по решению аукционной комиссии признается нерезультативным и составляется протокол № 4.

27. Участнику аукциона, ставшему победителем, единственному участнику, который приобрел недвижимое имущество по начальной цене продажи, увеличенной на 5 процентов (далее – победитель аукциона), секретарем аукционной комиссии выдается:

счет-фактура на возмещение затрат на организацию и проведение аукциона, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам документации, необходимой для его проведения, оформленная бухгалтером, курирующим данное направление; протокол о результатах аукциона.

Бухгалтер, курирующий данное направление, осуществляет контроль за поступлением в полном объеме на расчетный счет предприятия денежных средств по возмещению затрат победителем аукциона (оплата осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона).

28. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, не возвращается, а зачисляется в счет цены продажи предмета аукциона.

29. Начальник отдела (в его отсутствие – ведущий специалист по недвижимости) не позднее 1 рабочего дня с даты проведения аукциона, осуществляет снятие с интернет-сайта предприятия <http://konfiskat.by>, а также с иных интернет-сайтов, информации о проданном объекте недвижимого имущества.

30. Ведущий специалист по недвижимости в течение 5 рабочих дней с даты проведения аукциона направляет протокол о результатах аукциона

с сопроводительным письмом в соответствующее подразделение Департамента и уполномоченный орган.

31. Оплата стоимости приобретенного на аукционе объекта недвижимого имущества осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня проведения аукциона.

Указанный срок перечисления денежных средств победителем аукциона может быть на основании его письменного ходатайства однократно продлен подразделением Департамента, а в отношении имущества должника и имущества, освобожденного от ареста, - по согласованию с уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем подразделение Департамента письменно информирует заявителя и организатора аукциона.

32. Оплата стоимости приобретенного на аукционе недвижимого имущества иностранными физическими и юридическими лицами осуществляется в установленном порядке за белорусские рубли или за иностранную валюту по официальному курсу белорусского рубля по отношению к иностранной валюте, установленному Национальным банком на дату платежа в соответствии с валютным законодательством.

33. Бухгалтер, курирующий данное направление, осуществляет контроль за поступлением денежных средств за проданный объект недвижимого имущества и после окончательного расчета победителя аукциона вносит соответствующую информацию в учетную систему предприятия.

34. Денежные средства в размере 12 процентов от суммы, полученной от реализации недвижимого имущества, направляются Департаменту не позднее 5 рабочих дней со дня реализации имущества.

Оставшаяся сумма в сроки, предусмотренные в пункте 96 Положения № 63, перечисляется организатором аукциона в соответствующие бюджеты.

35. Ведущий специалист по недвижимости после отражения информации в учетной системе предприятия о поступлении в полном объеме денежных средств за проданный объект недвижимого имущества вносит сведения о реализованном объекте недвижимого имущества в журнал учета.

36. Не позднее 30 рабочих дней после поступления в полном объеме на расчетный счет предприятия денежных средств, перечисленных победителем аукциона за приобретенное недвижимое имущество, ведущий специалист по недвижимости:

организует подписание акта передачи имущества предмета аукциона сторонами - победителем аукциона, хранителем и руководителем предприятия;

выдает победителю аукциона предусмотренные законодательством документы (протокол о результатах аукциона, акт передачи имущества, копия решения компетентного органа, акт приема-передачи имущества для последующей государственной регистрации объекта недвижимого

имущества, что подтверждается соответствующей записью в журнале учета выдачи документов в отношении реализованных объектов недвижимого имущества.

37. В случае, если победитель аукциона в установленный срок не возместил затраты на организацию и проведение аукциона и (или) не подписал протокол о результатах аукциона и (или) не внес всю необходимую сумму за покупку недвижимого имущества результаты аукциона аннулируются аукционной комиссией путем оформления секретарем аукционной комиссии протокола об аннулировании результатов аукциона, который подписывается всеми членами аукционной комиссии и утверждается директором РУП «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВОСТОЧНЫЙ» (в его отсутствие – заместителем) в день его оформления.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона перед аукционом, ему не возвращается и направляется организатором аукциона на счета, указанные в акте передачи имущества.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕОЦЕНОК И ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

38. Увеличение стоимости недвижимого имущества проводится ведущим специалистом по недвижимости (в его отсутствие – начальником отдела) не позднее 1 рабочего дня после проведения аукциона, до суммы, установленной в результате проведения аукционных торгов и зафиксированной в протоколе.

39. Переоценки проводятся ведущим специалистом по недвижимости (в его отсутствие – начальником отдела):

обращенного в доход государства недвижимого имущества – на 10 процентов после каждого нерезультативного или несостоявшегося аукциона, но не более 70 процентов от его стоимости;

недвижимого имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней – по согласованию с уполномоченным органом (посредством направления письма), но не более чем на 20 процентов;

имущества, освобожденного от ареста органом, ведущим уголовный процесс – по согласованию с уполномоченным органом (посредством направления письма).

40. Переоценка недвижимого имущества проводится ведущим специалистом по недвижимости (в его отсутствие – начальником отдела) в отношении конфискованного имущества не позднее 5 рабочих дней с даты проведения аукциона, в отношении имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней, а также имущества, освобожденного от ареста органом, ведущим уголовный процесс – в течение 3 рабочих дней с даты

поступления согласования от уполномоченного органа и оформляется актом переоценки имущества в двух экземплярах по форме, установленной постановлением Управления делами Президента Республики Беларусь от 29 августа 2016 г. № 8 «Об установлении форм документов».

Один экземпляр акта переоценки имущества остается на предприятии, второй – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания акта переоценки имущества, направляется сопроводительным письмом в подразделение Департамента.

41. Информация о переоценке недвижимого имущества:

незамедлительно вносится ведущим специалистом по недвижимости в учетную систему предприятия и в журнал учета;

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем изменения стоимости недвижимого имущества, вносится начальником отдела на сайт предприятия <http://konfiskat.by/> и иные интернет-сайты по переоцененному объекту недвижимого имущества.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

42. В случае не реализации недвижимого имущества должника в течение года со дня передачи для реализации посредством проведения аукциона, начальник отдела (в его отсутствие – ведущий специалист по недвижимости) обращается в подразделение Департамента, направившего недвижимое имущество для реализации, для принятия решения о снятии его с учета и возврата уполномоченному органу.

43. Возврат имущества организатором аукциона производится письмом на основании информации подразделения Департамента о снятии имущества с реализации с приложением обоснования.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВОПРОСУ ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ

44. Начальник отдела (в его отсутствие – ведущий специалист по недвижимости) за 3 рабочих дня до даты проведения аукциона составляет расчет стоимости услуг за оказанные услуги по организации и проведению аукциона.

В день составления расчета стоимости услуг его подписывает начальник планово-экономического отдела предприятия и передает бухгалтеру, курирующему данное направление.

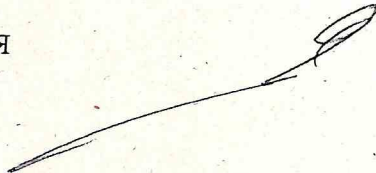
Бухгалтер, курирующий данное направление, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем составления расчета стоимости услуг, оформляет

счет-фактуру и возвращает указанные документы начальнику отдела для формирования пакета документов по возмещению расходов.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В АИС «КОНФИСКАТ»

45. Сведения, указанные в части третьей пункта 256, пунктах 257, 259, 261, 265, 266 и 268, части второй пункта 269 и пункте 270 Положения № 63, вносятся организатором аукциона в АИС «Конфискат».

Начальник
кадрово-юридического управления



С.А.Юрченко